





[illegible]



[illegible]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

AS E.C.E. 254: a E.C. 2007, E.U. 2008, E.C. 254 d E.E. 2008

PREAÐI PA EUAGÁ@PÆCÞ YÆ@QAGÁ PR@A 1987gA PR@A 19(1) @AAVAAU PREAÐI PA @Æ@ÁC@ÆA PÁÆEY 1894gA PR@A 48(1)gA@e YÆZAV@ÁZA C@QAGÁ@ÆAAB ZÁ-Á-Á1  
 PREAÐI PA APADG@AA PREAÐI PA EUAGÁ@PÆCÞ YÆ@QAGÁUVA PÁÆEY C@QAGÁ@AA 1(91)gA@ÆA@AA @ÆA@ÆGA EUAGÁ@PÆCÞ YÆ@QAGÁZA SqA@AUF@AA GZEW@PAM F PEVAQAQ  
 C@AA @ÆAZ@A@AA@e <@Aj 1gAA@A <1@t@DZÁ d<@A@ÆA@AB @Æ@ÁC@ÆAY@R1PEVA@R@A C@Q@ÆZ@ÆE @A@E@A YÆ@Á@Æ@ÁE 198:97-98gA@e Y@MI u@e @E@G@R1Z@AY @Z@J  
 C@Q@ÆZ@ÆA@R@E@E C@ÆA@A 10.02.1998gA@e CAW@AA Y@MI u@e @E@G@R1Á@VZ@E. F d<@A@ÆA@U@VA Y@EQ C@AA @ÆA@A@AA@e @ÆA1gAA@A d<@A@ÆA@AB F PEVAQAQ p@G@VAAUE@Z@Y@I A0  
 @Æ@ÁC@ÆA PR@AA@AZÁ @Q@ÁVZ@E.

ÀZáj d«ÄÄαÈà°è PAI Qa<sup>a</sup>ÄEÄB PAI ÖÄ ··ÄE<sup>a</sup>ÄiÄ°ÄPäGÄÄ Ea0<sup>1</sup>zÄ°è, ÄÜZÄÄÄÄ ¥ÄÄÄÄÄZÄ CÈÄÄ<sup>a</sup>ÈÄÄZÄÈ ¥ÄqÈÄÄÄVÄPÄZÄÄY.

CEA, AEA  
vA® AEA: aEAE, AEAqAA

UÁ&Ä: ŠArÃ¥Á¹Ä

Place No.	AEO EMA	SAVzAghb CEMA of AgM	AavBA « <sup>a</sup> AgA				ZEvAMbO				ME ACNEACAZA RE ©noM <sup>a</sup> A « <sup>1</sup> itō Jngē: UMAne
			RAqII	AUAAMAU	RgASA	dA <sup>a</sup> NAe	YME <sup>a</sup> bO	YAZ <sup>a</sup> NM	GvMJA	zHOet	
1.	112	2 <sup>a</sup> A <sup>t</sup> U ©Ei <sup>o</sup> zMEgAZA ° AUA <sup>Y</sup> Aa	0-13	-	-	6-12	gA <sub>3</sub> EU	<sup>a</sup> AA°AZEa <sup>a</sup> AAa d«AAEAA	<sup>1</sup> zN <sup>a</sup> AdA d«AAEAA	UAA <sup>a</sup> AAwæ d«AAEAA	0-13

PAEAÖI PA gAdäA®gA DzEA+AEAA AgA aAAvAAU C<sup>a</sup>AgA °E Aj EA°è

1. n.  $\mathbb{E}Aq\bar{A}i\bar{A}t, \bar{A}\bar{e}\bar{A}$

ÀPÁõgZÀ CÇiEÀ PÁÁiÀõZÀ²Ö,  
EÁUÀqÁ©ÛÀÈÇP E-ÁSÉ.

ÈAÙgÁ©ãÀÇP E-ÁSÉ  
CÇüÀEZÀÉÉ

NASŃA ÈÀ C.E. 254.<sup>a</sup> ÈÀ C.YÁ 2007, "ÈAUMÈQÑ, ÇÈÁAPL 25ÈÄ dÄ-ÈÈ, 2008

PREAÐI ÐA ENUAGÁ©ÞÆCÞ ¥ÆÐAÐAGÁ ÐÆA 1987gA ÐÆA 19(1) °AAVAAU PREAÐI ÐA ÐÆ.ÁCÐÆA PÁÆAY 1894gA ÐÆA 48(1)gA °E ¥AZAVÐAZA CÞÐAGÁÆEAB ZÁ-Á-Á1  
 PREAÐI ÐA APÐAGÁAM PREAÐI ÐA ENUAGÁ©ÞÆCÞ ¥ÆÐAÐAGÁ PÁÆAY CÞÐAÐA 1(91)gAÆAÐA °EAEÆGA ENUAGÁ©ÞÆCÞ ¥ÆÐAÐAGÁ SgA°AUÆA GZEVAPAV F PEVAPAGÁ  
 CEAAÆEaÐAÐA °E «AÞ1gAÐA «1tðZÁ d«AAÆEAB ÐÆ.ÁCÐÆAY1PEVAPÁ CÞQAEZÆE ÁSEa ¥ÆÐÆ.ÁE 198: 97-98gA °E ¥AM1 uE °EgA1ZAY AZA)  
 CÞQAEZÆEAB °E CEAAM:10.02.1998gA °E CAWAA ¥AM1 uE °EgA1Á ÁVZE. F d«AAEAAUZA ¥EQ CEAAÆEaÐAÐA °E ÁEa1gAÐA d«AAÆEAB F PEVAPAGÁ þAGAAVEÆA¥A1 ÁO  
 ÐÆ.ÁCÐÆA ÐAÐAÇAZÁ ©gÁ ÁVZE.

ÀZàj d«ÅÅαEÀ°è PAI QÀ°AEÅAB PAI QÀ°ÅE aÀiÀ°ÅPAQAA Ea0¹ZÀ°è NÜZÅAÄÄ ¥ÅQDÅQZÀ CEÅÅ°EÆZÀÆE ¥ÅQEAÄÄVAPNIZÄY.

CEÄÄ ÄEa  
vÁ® ÄEÄÄ: aÉÄÄ ÄEgÄÄ

UÁ&N: ŠArÃ¥Á¹Ñ

Phe AA.	Phe EAA.	SAVzAght CEN <sup>o</sup> aAght of Aght	AaBA « <sup>a</sup> Ag				ZEVAABO				ME ACNEACAZA RE ©nAM <sup>a</sup> « <sup>1</sup> itō JRGē: UHAnē
			RAqI	AUAAMU	RgASA	dIAIAe	YAE <sup>a</sup> o	YAZ <sup>a</sup> AM	GvMJA	zIQet	
1.	112	r.JTi. 1zAbÁdÄ ©Ei zMEqAZA° AUAAÁÁá	0-14	-	-	6-12	gÁ,ÉU	aAA° ÁZÉA <sup>a</sup> aAAä d«ÁÁEAA	aÁÁ-ÉÁUÉqÁ d«ÁÁEAA	2aAtú d«ÁÁEAA	0-14

PAEAÖI PA gAdäA®gA DzEA+AEAA AgA aAAvAAU C<sup>a</sup>AgA °E<sub>3</sub>Aj EA°e

1. n.  $\mathbb{E} \Delta q \Delta A_i \Delta t, \Delta \mathcal{E} \ll \Delta$

ÀPÁŌgÀZÀ CÇŪĖÀ PÁĀĀŌZÀ²Ō,  
ĖĀUqÁ©ŧÀÈÇP E⁻ÁŚÉ.

ASFA C.E. 254.<sup>a</sup> EC. YÁ 2007, "EUM/EdM, CÉAPR:25FÉ dÄ-É, 2008

ÀZàj d«ÄÄ±ÈÀ° è PAI QÀªÄÈÄÄB PAI ØÄª ÄE aÄÄ° ÄPÄqÄÄ Ea0¹zÄV° è ÄÜZÄÄÄÄ ¥Ä±ÄÄÄÄZÄ CÈÄÄªEÄÄZÄÈÈ ¥ÄqEÄÄÄVÄPÄZÄÄV.

PAEAōI PA qAdāA®qA DzEA+AEAA, AqA<sup>a</sup>AAVAAU C<sup>a</sup>AqA<sup>o</sup>E, Aj EA<sup>o</sup>ē

1.n. ÉAgÁÁt ÁéÁ  
ÖgAzÀ CÇÁÉÁ PÁÁÁÖZÀ²Ö,  
ÉÁUÁÁ©ÁÉÇ E-ÁSÉ.

ASFA C.E. 254.<sup>a</sup> E.C. 2007, FAFA 2008, FAFA 254.<sup>a</sup> d. 11, 2008

ÀZàj d«ÄÄ×È° è PAI QÄ°ÄÈAAB PAI ®Ä °ÄE °ÄÄ° ÄPÄqÄÄ Ea0¹ZÄ° è ÄÜZÄÄÄÄ ¥Ä¢BÄqÄZÄ CEÄÄ°ÄEÄZÄÉE ¥ÄqEAÄÄVÄPÄZÄÄV

PAEÄÖI PA qAdäÄA®d DzEA+AEAA, ÄqA<sup>a</sup>AAVAAU C<sup>a</sup>ÄqA<sup>°</sup>E, Äj EA<sup>°</sup>e

1.n. ΕΑΓΑΙΑΤ ΑΕΑ  
ΑΡΑΟΓΑΖΑ C C ΑΕΑ ΠΑΙΑΑΟΖΑ<sup>2</sup>Θ,  
ΕΑΥΑΓΑ © ΠΑΕC Π Ε - ΑΣΕ.



**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ**  
**4ನೇ ಮಹಡಿ, 5ನೇ ಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001**  
**ಸಂಖ್ಯೆ:ಮಾಹಆ:165 :ಆಡಳಿತ:2008-09, ದಿನಾಂಕ:6ನೇ ಜೂನ್, 2008**

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಮು 4 (1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ

**1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-**

ಅ) ಸಂಘಟನೆ: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಲಾ 20, ಎಲ್‌ಎಜಿ-2005. ದಿನಾಂಕ: 28-6-2005 ರಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (1994 ರ 10ನೇ ಅಧಿನಿಯಮ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ರಚನೆಯಾಗಿ ಆಯೋಗವು ದಿನಾಂಕ: 25-7-2007 ರಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಶಾಸನದ 22ನೇ ಕಲಂ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ್ದಾರೆ.

- |  |           |
|--|-----------|
| (1) ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಆರ್.ನಾಯಕ್                    | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| ಭತ್ತೀಸ್ ಗಡ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿವೃತ್ತ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು |           |
| (2) ಶ್ರೀ ಆರ್.ಹೆಚ್. ರಡ್ಡಿ                               | ಸದಸ್ಯರು   |
| ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು,                            |           |
| (3) ಶ್ರೀ ಬಿ. ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ                                | ಸದಸ್ಯರು   |
| ನಿವೃತ್ತ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು                            |           |

**ಆ) ಆಯೋಗದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

- (1) ಆಯೋಗವು ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೊಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಬೇರೆಯವರು ನೀಡಿದ ದೂರಿನ ಮೇಲೆ ಆ ಸಂಬಂಧ ವಿಚಾರಣೆ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- (2) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಾಗ, ಪ್ರಚೋದಿಸಿದಾಗ ವಿಚಾರಣೆ ಜರುಗಿಸುವುದು/ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- (3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಕರು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ತಡೆಯಲು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು.
- (4) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನಾ ಅಪಾದನೆಯು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, ಆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- (5) ಖೈದಿಗಳ ಆರೈಕೆ, ಉಪಚಾರ, ಸುಧಾರಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜೀವನ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- (6) ಸಂವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೇರೆ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು, ಪುನರುಜ್ಜೀವನಗೊಳಿಸುವುದು.
- (7) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಭಯೋತ್ಪಾದನಾ ತೊಡಕುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- (8) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- (9) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ.
- (10) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸಮಾಜದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪಂಗಡಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.
- (11) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- (12) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಮಾಡುವುದು.

**ಇ) ವಿಚಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು:**

- (1) ಸಾಕ್ಷಿದಾರರನ್ನು ಕರೆಸುವ, ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ವಚನದ ಮೇಲೆ ಅವರ ಸಾಕ್ಷಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (2) ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶೋಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
- (3) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

- (4) ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (5) ಆಯೋಗವು ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮುಂದೆ ಸುಳ್ಳು ಸಾಕ್ಷಿ ಹೇಳುವುದು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಅಪರಾಧವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಈ) ದೂರುಗಳ ತನಿಖೆ ಅಥವಾ ತಪಾಸಣೆ:**

- (1) ಆಯೋಗವು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ತನಿಖಾ ಅಭಿಕರಣ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
- (2) ತನಿಖೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಭಿಕರಣವನ್ನು ಆಯೋಗವು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.
- (3) ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಭಿಕರಣದಿಂದ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಗೆ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- (4) ದೂರುಗಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ತನಿಖೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದವರನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಹೇಳಿಕೆ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

**ಉ) ಫಿರ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ:**

- (1) ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಇವುಗಳ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಗೆ ವರದಿ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (2) ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ ವರದಿ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಬಾರದಿದ್ದಾಗ ತಾನೇ ನೇರವಾಗಿ ಫಿರ್ಯಾದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.
- (3) ವರದಿ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಂದು ಆಯೋಗ ತೃಪ್ತಿಯಾದರೆ ಆಯೋಗವು ಫಿರ್ಯಾದಿಯ ವಿಚಾರಣೆ ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕಿಲ್ಲ.

**ಊ) ವಿಚಾರಣಾ ನಂತರದ ಕ್ರಮಗಳು:**

- (1) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿದ್ದರೆ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಶನ್ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಕೂಡ ಆಯೋಗ ಮಾಡಬಹುದು.
- (2) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ರಿಟ್ ನೀಡಲು ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- (3) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಿಂದಾಗಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- (4) ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಯ ನಕಲನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಿದವನಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
- (5) ಆಯೋಗವು ಪ್ರಕರಣದ ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವರದಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- (6) ಆಯೋಗವು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪುಷ್ಟೀಕರಣದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- (7) ಅಧಿನಿಯಮದ 20ನೆಯ ಕಲಂನ ಪ್ರಕಾರ ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

**2. ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅವರು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:**

**ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-**

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮಟ್ಟದ ಹುದ್ದೆಯ ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನೇಮಕವಾಗಿದ್ದು, ಆಯೋಗದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗವು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಆಯೋಗದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್  
ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್-

ಇವರು ಐ.ಜಿ.ಪಿ., ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಆಯೋಗದ ಸೂಚನೆ ಅನುಸಾರ ಆಯೋಗದ ತನಿಖಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವರು. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತನಿಖಾ ತಂಡದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

**3. ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರೂಪಿಸಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು:**

ಆಯೋಗವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರೂಪಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ (ವಿಧಾನ) ನಿಯಮಗಳು-2007 ರಡಿ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಮಾನವನ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ದಕ್ಕಿ ಉಂಟಾಗುವಂತಹ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಒಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಹವಾಲು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ, ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನೆರವು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ.

**4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕಾಯಿದೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು:**

1. ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ ( ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್- 2007.
3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ (ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ವರದಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1996
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
5. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ,
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು,
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ)ನಿಯಮಗಳು, 1963
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು ( ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು', 1957
10. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ನಿಯಮಗಳು.
11. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
12. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

**5. ಆಯೋಗವು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರ:**

1. ವೇತನ, ಭತ್ಯ ಪಾವತಿ ವಹಿಗಳು
2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ,
3. ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
4. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ವಹಿ,
5. ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು,
6. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿಗಳು,
7. ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು,
8. ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ತಃಖ್ತೆಗಳು,
9. ಸೇವಾ ಮುದ್ರಾಂಕ ಲೆಕ್ಕವಹಿ,
10. ಮಹಾಲೇಖಪರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಲ್ಲದ ಉಪಟಚರುಗಳು,
11. ರಜಾ ಲೆಕ್ಕವಹಿ,
12. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ,
13. ವಿಷಯ ವಹಿ,
14. ರವಾನೆವಹಿ,
15. ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ವಹಿ,
16. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ,
17. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ,
18. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ ಕಡತಗಳು
19. ಇರಸಾಲು ವಹಿ,
20. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ,
21. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಹಿ.

6. ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :

ಆಯೋಗ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯೋಗ ತನ್ನದೇ ಆದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿ:29-8-2007 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಆಯೋಗದ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಆಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮುಂದೆ ಬಂದು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪತ್ರ ಮುಖೇನ, ಇ-ಮೈಲ್ ಮುಖೇನ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

7. ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಗಳ ಮತ್ತು ಆ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

ಆಯೋಗ ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಏಕಸದಸ್ಯ ಪೀಠ, ದ್ವಿ ಸದಸ್ಯ ಪೀಠ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ಪೀಠಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಯೋಗ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಂತಿಲ್ಲ.

8. ಆಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಶಾಸನದ ಪ್ರಕಾರ ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4
1	ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಆರ್.ನಾಯಕ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	1
2	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಹೆಚ್. ರಡ್ಡಿ	ಸದಸ್ಯರು	1
3	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ	ಸದಸ್ಯರು	1

9. ಆಯೋಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಹಿತಿ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ವಿವರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ (ಡಿಸೆಂಬರ್- 2007 ರಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೃಂದ/ ದರ್ಜೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6
1	ಕೆ. ಅಮರನಾರಾಯಣ, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಐ.ಎ.ಎಸ್.	12750-375-16500	39835-00	---
2	ಎಂ.ಎನ್. ರೆಡ್ಡಿ, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್. ಇನ್ಸ್ ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್	ಐ.ಪಿ.ಎಸ್.	18400-500-22400	48921-00	---
3	ವಿ.ಆರ್. ಗಾಯತ್ಯವಾಡ್ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಎ-ದರ್ಜೆ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)	20025-28275	16094-00	---
4	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಎ-ದರ್ಜೆ (ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)	14050-25050	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
5	ಹೆಚ್. ವಿ. ರಾಮಚಂದ್ರರಾವ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಎ-ದರ್ಜೆ (ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)	14050-25050	21415-00	---
6	ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಡಿ.ವೈ.ಎಸ್.ಪಿ	ಎ-ದರ್ಜೆ (ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)	14050-25050	23633-00	---

1	2	3	4	5	6
7	ಅಬ್ದುಲ್ ಹಫೀಜ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಎ-ದರ್ಜೆ (ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)	14050-25050	14050-00	---
8	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಎ-ದರ್ಜೆ (ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)	14050-25050	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
9	ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ ಎಸ್. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಬಿ-ದರ್ಜೆ	11400-21600	11889-00	---
10	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಬಿ-ದರ್ಜೆ	11400-21600	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
11	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಬಿ-ದರ್ಜೆ	11400-21600	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
12	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಬಿ-ದರ್ಜೆ	11400-21600	--	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
13	ಕೋರ್ಟ್ ಆಫೀಸರ್	ಬಿ-ದರ್ಜೆ	11400-21600	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
14	ಕೋರ್ಟ್ ಆಫೀಸರ್	ಬಿ-ದರ್ಜೆ	11400-21600	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
15	ಕೋರ್ಟ್ ಆಫೀಸರ್	ಬಿ-ದರ್ಜೆ	11400-21600	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
16	ಎಂ.ಎನ್. ಓಂಪ್ರಕಾಶ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	10000-18150	17087-00	---
17	ಕೆ. ಆರ್. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	10000-18150	16828-00	---
18	ಎ.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ ಶಾಖಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	10000-18150	18087-00	---
19	ಡಿ. ರವೀಂದ್ರನಾಥ್ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	8000-00	---
20	ಎನ್. ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	11835-00	---
21	ಶಾಂತ, ಕೆ.ಎಸ್. ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	11835-00	---
22	ಬಿ.ಎನ್. ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ, ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	8000-00	---
23	ಶಾಂತಕುಮಾರ ಗುಪ್ತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	8000-00	---
24	ಶಿವಕುಮಾರ್ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	8000-00	---
25	ಮಖಬೂಲ ಅಹಮದ್, ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	8000-00	---
26	ಬಿ.ಎಸ್. ಶ್ರೀಧರಬಾಬು ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	8000-00	---

1	2	3	4	5	6
27	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
28	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	8000-14800	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
29	ಎಲ್.ಬಿ. ಬಾರಿಕೇರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	7275-13350	7275-00	---
30	ಎಲ್.ಜಿ. ಸಿಂಪಿಗೇರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	7275-13350	6494-00	---
31	ಹೆಡ್ ಕಾನ್ಸ್ಟೇಬಲ್	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	6250-12000	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
32	ಹೆಡ್ ಕಾನ್ಸ್ಟೇಬಲ್	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	6250-12000	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
33	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
34	ಪಿ. ಮಮತ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	5800-00	---
35	ತ್ರಿವೇಣಿ ಆರ್.ಆರ್. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	5800-00	---
36	ಪೊಲೀಸ್ ಕಾನ್ಸ್ಟೇಬಲ್ ( ಸಿವಿಲ್)	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
37	ಪೊಲೀಸ್ ಕಾನ್ಸ್ಟೇಬಲ್ ( ಸಿವಿಲ್)	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
38	ಎ.ಪಿ.ಸಿ. (ಆರ್ಡರ್ಲಿ)	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
39	ಎ.ಪಿ.ಸಿ. (ಆರ್ಡರ್ಲಿ)	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
40	ಎ.ಪಿ.ಸಿ. (ಆರ್ಡರ್ಲಿ)	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
41	ಎ.ಪಿ.ಸಿ. (ಆರ್ಡರ್ಲಿ)	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
42	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೆಚ್.ಸಿ./ಪಿ.ಸಿ)	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
43	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೆಚ್.ಸಿ./ಪಿ.ಸಿ)	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
44	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೆಚ್.ಸಿ./ಪಿ.ಸಿ)	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	---	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
45	ಬಿ.ಟಿ. ಪ್ರಕಾಶ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	5800-00	---
46	ಎ. ಶಂಕರ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	5800-00	---
47	ಡಿ.ಎಸ್. ಮಹದೇವ್. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	5800-00	---
48	ಕೆ.ಸಿ. ಸೋಮಶೇಖರ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	5800-00	---
49	ಟಿ. ಮಾಯಣ್ಣ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	5800-00	---
50	ಆರ್, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	5800-10500	5800-00	---
51	ಲೋಕೇಶ್, ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---

1	2	3	4	5	6
52	ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
53	ಸಂದೀಪ್ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
54	ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಆರ್. ಎಲ್. ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
55	ನಳಿನ ವಿ.ಎಸ್. ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
56	ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಸಿ, ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
57	ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
58	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
59	ಕೆ.ಆರ್. ಸುಧಾ ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
60	ರಂಗನಾಥ್ ಆರ್, ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
61	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
62	ಹೆಚ್. ರಂಗಣ್ಣ ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4800-00	---
63	ಭದ್ರೇಗೌಡ ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4700-00	---
64	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ದಲಾಯತ್/ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	ಸಿ-ದರ್ಜೆ	4800-7275	4700-00	---

#### 10. ಆಯೋಗದ ಆಯವ್ಯಯ :

2007-08 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಹಂಚಿಕೆ ( ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
2014-00-105-0-12 ನ್ಯಾಯಪರಿಪಾಲನೆ (ಯೋಜನೆ)	250-00
059 ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	

#### 11. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ-1993 ರ ಕಲಂ-33 ರನ್ವಯ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

#### 12. ಆಯೋಗವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಪರ್ಮಿಟ್ ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:

ಇರುವುದಿಲ್ಲ

#### 13. ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕೈಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಆಯೋಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

14. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮುಂದುವರಿದಿದೆ.

15. ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	2	3	4	5
1	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಹಫೀಜ್, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಶ್ರೀ ವಿ.ಆರ್. ವಾಲ್ಟೇಕರ್, ಕೋರ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್. ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಪಿ.ಆರ್.709

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ

**FORM NO.155**

**(See Rule 329)**

**Member's Voluntary winding-up**

**Name of Company : ORCHIDSOFT INDIA PRIVATE LIMITED**

**Notice convening final meeting**

Notice is hereby given in pursuance of section 497 that a General meeting of the members of the above named company will be held be at Registered Office of the Company at No: 33 Old (New No:41) Shankara Park, Bangalore-560 004 on Monday, the 22 September, 2008 at 11 A.M. for the purpose of having an account laid before them showing the manner in which the winding-up has been conducted and the property of the company disposed off and of hearing any explanation that may be given by the liquidator and also of determining by a special resolution of the Company, the manner in which the books, accounts and documents of the company and of the liquidator shall be disposed off.

Dated this 11<sup>th</sup> day of August, 2008.

**M. VAIDYANATHAN**

**LIQUIDATOR.**

**ಫಾರಂ ನಂ.155**

**(ನಿಯಮ 329 ನೋಡಿ)**

**ಸದಸ್ಯರ ಸ್ವಪ್ರೇರಣೆ ಸಮಾಪ್ತಿ**

**ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು : ಆರ್ಚಿಡ್ ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್**

**ಅಂತಿಮ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ**

ಪರಿಚ್ಛೇದ 497ರ ಅನ್ವಯ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಸಮಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಮಾಡಲಾಯಿತು, ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಯಿತು, ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರ ಮುಂದಿಡಲು ಮತ್ತು ತೀರುವಳಿದಾರರವರು ಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಆಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯ ಮತ್ತು ತೀರುವಳಿದಾರರವರ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಪನಿಯ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 22ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2008ರ ಸೋಮವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಗೆ, ನಂ.33, ಹಳೆಯದು (ಹೊಸ ನಂ.41) ಶಂಕರ ಪಾರ್ಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560 004 ಇಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ದಿನಾಂಕ : 11 ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2008.

ಪಿ.ಡಿ.79

ಎಂ. ವೈದ್ಯನಾಥನ್